



CORDAR S.p.A. BIELLA SERVIZI

P. I. 01866890021 – C.C.I.A.A. 169505 / 1996 BI
P.za Martiri della Libertà, 13 – 13900 Biella Tel. 015.3580045–Fax 015.3580060
- <http://www.cordarbiella.it> – Settore organizzazione e risorse umane



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Provvedimento adottato dal C.D.A. di Cordar spa Biella Servizi in seduta del 04 ottobre 2018

Ai sensi del Regolamento aziendale delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale, è indetta una selezione con valutazione dei titoli, delle esperienze professionali, del C.V. e colloquio per l'assunzione di n. 1 Direttore tecnico con contratto a tempo pieno e indeterminato, livello D di cui al vigente C.C.N.L. Confservizi-Federmanager per i dirigenti delle imprese di pubblica utilità – trattamento minimo complessivo di garanzia di cui all'art. 3 Euro 66.000,00 annui al lordo delle ritenute, periodo di prova mesi 6.

E' facoltà del Cda determinare l'attribuzione di deleghe in campo ambientale e/o in ambito della sicurezza, per le quali sarà definita una specifica indennità.

Aree e servizi di responsabilità:

servizio acquedotto, fognature, depurazione e processo, rifiuti liquidi ed industriali, progettazione e direzione lavori, prevenzione e protezione, appalti e contratti.

Capacità manageriali

Il Candidato ideale dovrà possedere un alto senso di responsabilità ed essere in grado di tradurre la vision aziendale in piani strategici, analizzando le situazioni e prendendo le decisioni in relazione alle priorità, attraverso un processo di motivazione e delega di funzioni, finalizzato a coinvolgere in modo convincente i propri collaboratori trasferendo passione, entusiasmo e senso di appartenenza, nonché attenzione al rispetto della legalità.

Descrizione delle responsabilità:

- Responsabile del coordinamento del servizio acquedotto e misura, nel rispetto degli standard qualitativi richiesti dall'ARERA e dalla Carta del servizio;
- Responsabile del coordinamento del servizio fognature ed impianti esterni;
- Responsabile del coordinamento del servizio depurazione;
- Responsabile del coordinamento del servizio progettazione e direzione lavori (in qualità di responsabile unico del procedimento delle opere realizzate, con esecuzione diretta o indiretta della Direzione dei lavori);
- Responsabile della predisposizione della proposta, dell'implementazione e del monitoraggio dei Piani annuali e triennali di investimento e dell'aggiornamento dello stesso per la presentazione agli Organi societari;
- Responsabile del coordinamento del servizio elettricisti;
- Responsabile del coordinamento del servizio apparati in remoto;

- Responsabile degli acquisti delle materie prime sussidiarie, di consumo, ricambi, attrezzature e prestazioni di terzi;
- Responsabile del coordinamento del servizio prevenzione e protezione con il ruolo di *Dirigente* in materia di sicurezza ai sensi del D.lgs n. 81/2008 art. 2 lett. con conferimento di specifica delega in ambito della sicurezza ai sensi degli art. 16 e 17 D.lgs 81/2008 citato;
- Specifica delega delle funzioni in campo ambientale;
- Responsabile del coordinamento di tutto il personale assegnato, in collaborazione diretta con il Settore risorse umane e organizzazione per la valutazione delle proposte di pianificazione annuale delle risorse, l'applicazione dei sistemi di valutazione, lo sviluppo delle competenze, la formazione, la sorveglianza sanitaria, l'attribuzione delle mansioni ed, in generale delle dinamiche relative alla gestione del personale.

Descrizione dei compiti e delle prerogative:

- Dirige tutta la struttura tecnica secondo le direttive impartitegli dal C.D.A. ed a tale organo riferisce periodicamente in relazione a tutti gli obiettivi aziendali di sua competenza;
- Con approccio manageriale lavora per obiettivi pianificando, predisponendo ed organizzando le risorse con criteri di efficienza, efficacia ed economicità seguendo l'evoluzione dei piani nella fase di attuazione, confrontando il trend con il programma e verificando con cadenza almeno mensile i risultati conseguiti con gli standard prefissati;
- Identifica gli eventi che potrebbero incidere sulle attività aziendali di sua competenza, distinguendoli in rischi od opportunità, riferendo puntualmente e tempestivamente al C.D.A. tramite relazioni scritte;
- Opera con autonomia e assunzione di responsabilità contribuendo al miglioramento dell'attività aziendale con soluzioni correttive e/o innovative, in linea con gli obiettivi e gli indirizzi generali individuati dal C.D.A.;
- Coopera con il C.D.A. nella definizione della programmazione annuale e pluriennale formulando una proposta di budget per la parte di sua competenza, che è tenuto a rispettare rispondendo degli eventuali scostamenti;
- Dirige, coordina e sovrintende tutti i servizi assegnati e le molteplici attività tecniche a tali servizi correlate, proponendo le possibili ipotesi organizzative relativamente al Personale assegnato di cui è direttamente responsabile;
- E' responsabile del controllo e della verifica e del mantenimento in efficienza dei macchinari utilizzati, delle reti e degli impianti;
- Cura i rapporti con i funzionari dell'A.A.T.O. n. 2 Piemonte per quanto di competenza;
- E' responsabile dei rapporti con i Consulenti tecnici esterni nonché della verifica della correttezza e del puntuale adempimento delle attività a questi assegnate;
- E' responsabile della firma e della validazione di tutti i progetti predisposti dal Servizio progettazione e direzione lavori;
- E' responsabile del controllo e della verifica della corretta divulgazione ed applicazione della normativa di specifica competenza, con particolare riguardo alle misure da adottare per la sicurezza e la tutela dei lavoratori per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- E' responsabile della corretta liquidazione delle spese sostenute nel settore di competenza;
- Verifica che gli interventi da realizzare siano inseriti nell'apposito programma approvato dall'A.A.T.O., verificando la corretta predisposizione della progettazione, la congruenza con gli strumenti urbanistici nonché la successiva approvazione da parte degli Enti preposti e tutte le fasi successive;
- Gestisce la programmazione annuale e triennale degli investimenti aziendali, rivestendo il ruolo di Responsabile unico del procedimento R.U.P.;
- Predisporre tecnicamente i documenti di programmazione che devono essere approvati dal C.D.A. o dall'Assemblea dei Soci;

- Predispone tecnicamente i documenti necessari al fine di verificare la disponibilità degli Istituti di credito a concedere affidamenti alla Società;
- Gestisce e cura, anche in base a specifica delega, gli adempimenti di cui al Dlgs. 81/2008 e in materia ambientale, con assunzione delle relative responsabilità;
- Collabora con i Dirigenti dei settori Risorse umane e organizzazione ed Amministrativo contabile ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Azienda.

Sede di lavoro: Biella piazza Martiri della Libertà n. 13, fermo restando che il dirigente per ragioni di servizio è tenuto ad operare presso tutte le unità operative aziendali e presso tutte quelle che potrebbero eventualmente essere create in futuro, nonché sull'intero ambito territoriale di competenza dell'azienda.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in gg. 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet aziendale www.cordarbiella.it – Società trasparente – Selezione del Personale – Reclutamento del Personale.

1. AVVISO DI SELEZIONE – PUBBLICITA'

La pubblicità dell'avviso di selezione sarà effettuata secondo quanto disposto all'art. 8 del vigente "Regolamento delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale e del conferimento degli incarichi esterni".

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in busta chiusa (sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di selezione n. 1 Direttore tecnico", dovrà pervenire a pena di esclusione **entro le ore 12,00 del giorno 20 novembre 2018**, presso l'ufficio Protocollo di Cordar spa Biella Servizi – piazza Martiri della Libertà n. 13 – Biella cap. 13900.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del protocollo dell'Azienda, con rilascio di apposita ricevuta (orario di ricevimento dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 sabato e festivi esclusi).

Per le domande inviate a mezzo posta, la perentoria presentazione nei termini sarà documentata dal timbro di arrivo impresso dall'Ufficio postale e comunque dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 20 novembre 2018.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione dovessero pervenire oltre tale termine, o con altre modalità di invio.

La domanda dovrà essere redatta secondo quanto riportato nel presente avviso ed **utilizzando l'apposito stampato reperibile sul sito aziendale.**

Cordar spa Biella Servizi, non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda a pena di nullità deve essere sottoscritta dal Candidato.

La presentazione della domanda deve essere corredata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato con l'indicazione dei servizi

prestati presso pubbliche amministrazioni o privati o nell'esercizio di impresa con particolare attenzione alle giuste date di inizio e termine dei servizi prestati (giorno, mese, anno).

Non è ammessa la presentazione di nessun tipo di documento o titolo dopo la scadenza dell'avviso. E' facoltà della Commissione giudicatrice di invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio, le domande presentate nei termini, che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali. Il Candidato che non abbia provveduto entro il termine fissato ad effettuare la regolarizzazione è escluso dalla selezione.

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione il Candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali	Possesso della Cittadinanza Italiana ovvero il possesso della Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il permesso di soggiorno quando previsto dalla Legge;
	L'inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure restrittive (è demandata alla Commissione giudicatrice la facoltà di valutare l'ammissibilità del candidato che abbia riportato eventuali condanne o procedimenti in corso per reati connessi al ruolo, in riferimento alle specifiche responsabilità correlate alla delega delle funzioni in campo ambientale).
	Età non inferiore ad anni 18;
	Patente di guida in corso di validità di tipo B;
	Idoneità fisica a ricoprire il posto; a tal proposito l'Azienda si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
	Godimento dei diritti civili e politici;
	Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
	Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
	Non essere legato alla pubblica amministrazione da un rapporto di lavoro o da incarichi di rappresentanza di Ente Pubblico con deleghe gestionali dirette che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano concretamente comportato l'emanazione di provvedimenti amministrativi per conto della Pubblica Amministrazione, idonei ad incidere autoritativamente sulle posizioni di Cordar spa Biella Servizi ovvero abbiano perfezionato negozi giuridici attraverso la stipula di contratti in rappresentanza dell'Ente.
	Non essere mai stato destituito, dispensato o licenziato per giusta causa da una Pubblica Amministrazione e/o da società partecipate da Pubbliche Amministrazioni.
	Non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.

Titolo di studio	Laurea magistrale, specialistica o “vecchio ordinamento” in: - Ingegneria Civile; - Ingegneria per l’Ambiente ed il Territorio; - Chimica; - Ingegneria Chimica;
Esperienze professionali	Esperienza con qualifica dirigenziale di almeno anni 3 (tre) negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione dell’avviso nella direzione in ambito tecnico di una o più aree o servizi di cui al punto 4) del presente avviso, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato, in realtà aziendali del settore privato, in Società pubbliche o presso pubbliche Amministrazioni; e di aver coordinato, nel predetto periodo, almeno nr. 10 risorse assegnate (personale). oppure: esperienza con qualifica dirigenziale di almeno anni 3 (tre) negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione dell’avviso nella direzione in ambito tecnico di una o più aree o servizi di responsabilità di cui al punto 4) del presente avviso, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato presso Gestori del S.I.I. (servizio idrico integrato); e di aver coordinato, nel predetto periodo, almeno nr. 10 risorse assegnate (personale) oppure: esperienza con funzioni direttive al livello Quadro di almeno anni 5 (cinque) negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione dell’avviso, nel coordinamento e controllo di una o più aree o servizi di primaria importanza di cui al punto 4) del presente avviso, maturata presso Gestori del Servizio idrico integrato, e di aver coordinato, nel predetto periodo, almeno nr. 10 risorse assegnate (personale).
Ulteriori titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio	- Soggetti di cui alla L. 68/1999 art. 18

Il candidato dovrà altresì espressamente dichiarare di acconsentire ai sensi ed agli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni, al trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella domanda di ammissione e nella documentazione fornita a corredo della stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista dall’avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Si richiama l’attenzione dei candidati sulle responsabilità penali cui si può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. N. 445/2000.

Sulla base delle domande pervenute e di una preselezione dei C.V., **saranno ammessi al colloquio attitudinale un numero massimo di 10 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali compresi i pari merito.**

Le modalità di comunicazione del calendario del colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.cordarbiella.it - sez. Società Trasparente – Selezione del Personale – Reclutamento del Personale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere il colloquio nelle date e nelle ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali avverrà sulla base del C.V. formato europeo che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione e degli eventuali documenti prodotti o autocertificati dai candidati.

Sarà valutata solo l'esperienza professionale svolta presso realtà aziendali complesse strutturate in aree o servizi di responsabilità riconducibili al Servizio idrico integrato ed in particolare ai servizi acquedotto, fognature, depurazione (ivi compreso il processo ed il trattamento dei rifiuti liquidi ed industriali), progettazione e direzione lavori, prevenzione e protezione, appalti e contratti, o in pubbliche amministrazioni **in ogni caso esclusivamente attinente a quella relativa alla posizione da ricoprire.**

Titoli	Parametri	Punteggio
Titoli di studio		
Laurea magistrale, specialistica o "vecchio ordinamento" in: - Ingegneria Civile; - Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio; - Chimica; - Ingegneria Chimica;		nessuno
Master post laurea		0,5
Qualifiche in materia di sicurezza		0,25 per ciascuna qualifica (con un max punti 0,50)
Abilitazione alla professione		0,5
Iscrizione all'Ordine Professionale		0,5

Esperienze professionali		
Esperienza con qualifica dirigenziale di almeno anni 3 (tre) negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella direzione in ambito tecnico di una o più aree o servizi di cui a punto 4) del presente avviso, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato, in realtà aziendali del settore privato, in Società pubbliche o presso pubbliche Amministrazioni.	Esperienze per ogni anno solare di servizio (1,5 punto per ogni anno)	Minimo punti 4,5. Punti 1,5 per ogni ulteriore anno solare di servizio per max punti 15.
Esperienza con qualifica dirigenziale di almeno anni 3 (tre) negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella direzione in ambito tecnico di una o più aree o servizi di responsabilità di cui a punto 4) del presente avviso, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato, presso gestori del S.I.I. (Servizio Idrico Integrato).	Esperienze per ogni anno solare di servizio (2 punti per ogni anno)	Minimo punti 6. Punti 2 per ogni ulteriore anno solare di servizio per max punti 20.
Esperienza con funzioni direttive al livello Quadro di almeno anni 5 (cinque) negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione dell'avviso, nel coordinamento e controllo di una o più aree o servizi di primaria importanza di cui al punto 4) del presente avviso, maturata presso Gestori del Servizio Idrico Integrato.	Esperienze per ogni anno solare di servizio (1 punto per ogni anno)	Minimo punti 5. Punti 1 per ogni ulteriore anno di servizio per max punti 10.
Numero risorse totali coordinate	Da n. 10 a n. 20	2
	Da n. 21 a n. 30	3
	Superiore a n. 30	5
Ulteriori titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio	Soggetti di cui alla L. 68/1999 art. 18	

5. COLLOQUIO

Il colloquio sarà mirato a valutare il Candidato in relazione alle competenze ed alle capacità specifiche richieste e sopra descritte, anche attraverso l'utilizzo di strumenti specifici mirati a definire il profilo psicologico attitudinale (max punti 30). Il colloquio potrà svolgersi in una o più sessioni.

Capacità specifiche	- Adeguate capacità di relazione, di gestione e motivazione delle risorse umane assegnate;	(max punti 3)
	- Elevata capacità manageriale in grado di assicurare una gestione ordinata e dinamica della struttura;	(max punti 3)
	- Spiccate doti di leadership, autonomia e iniziativa nonché personalità autorevole ed equilibrata;	(max punti 3)
	- Ottime capacità di orientamento ai risultati e di operare in modo strutturato e per obiettivi, in stretta collaborazione con gli altri settori dell'Azienda;	(max punti 3)
	- Attitudine al cambiamento, propensione al miglioramento dei processi e delle procedure lavorative, con conoscenza dei sistemi di qualità e della gestione per processi;	(max punti 3)
	- Sensibilità nel rapportarsi ed interpretare le esigenze del vertice all'interno dei contesti.	(max punti 3)
Competenze	- Approfondita conoscenza di tutta la normativa (legislativa e regolamentare) di riferimento del S.I.I.	(max punti 6)
	- Competenza ed esperienza nella realizzazione, secondo criteri di efficacia ed efficienza, degli obiettivi strategici dell'organizzazione;	(max punti 3)
	- Consolidata esperienza di collaborazione con i vertici aziendali e con organi istituzionali complessi;	(max punti 3)

Criteri di valutazione delle singole competenze/capacità, in riferimento al punteggio massimo attribuibile ai sensi della tabella sopra riportata:

Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
0	25%	50%	75%	100%

Il punteggio complessivo ritenuto minimo per la valutazione positiva ed il superamento del colloquio dovrà essere 21 (ventuno).

Il mancato superamento del colloquio esclude il Candidato dalla selezione.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati:

- nella valutazione delle esperienze professionali;
- nel colloquio (valutazione delle competenze e capacità specifiche).

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.cordarbiella.it – sezione Società Trasparente – Selezione del Personale – Reclutamento del Personale.

Le modalità di approvazione e utilizzo della graduatoria finale sono disciplinate all'art. 14 del "Regolamento delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del Personale e del conferimento degli incarichi esterni".

7. NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà definita e nominata dal CDA, secondo quanto previsto dall'art. 20 del "Regolamento delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del Personale e del conferimento degli incarichi esterni", fatta salva la facoltà del Cda di individuare ulteriori figure esperte nella valutazione delle competenze e delle capacità specifiche.

E' facoltà del Cda prevedere l'inserimento in seno alla Commissione valutatrice, professionisti specializzati chiamati a redigere la stesura del profilo psicologico-attitudinale del candidato attraverso l'utilizzo di specifici strumenti.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, e del vigente Regolamento Europeo in materia di Privacy, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà dopo la delibera di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della graduatoria definitiva e la visita medica di idoneità del vincitore.

Qualora il vincitore sia ritenuto non idoneo a seguito di visita medica di idoneità o non si presenti alla sottoscrizione del contratto o non presenti la documentazione necessaria ai fini della formalizzazione del rapporto di lavoro **entro i termini determinati e comunicati da Cordar spa** o rinunci all'assunzione, si procederà all'assunzione del successivo classificato in graduatoria. Al vincitore sarà somministrata la formazione sulla sicurezza prevista nell'accordo Stato Regioni.

La Società si riserva prima dell'assunzione di effettuare, in coerenza con quanto consentito dalle Leggi applicabili, delle verifiche sulle precedenti esperienze professionali indicate dal candidato e sulla veridicità di quanto dichiarato. La Società non procederà all'assunzione del vincitore in caso di mancato esito positivo di tali verifiche. Il periodo di prova è fissato in mesi 6 (sei).

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso società a partecipazione pubblica in vigore al momento dell'assunzione medesima.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Cordar spa Biella Servizi si riserva:

- Se necessario, di sospendere, modificare, rettificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- La facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative di valutazione di interesse di Cordar spa Biella Servizi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto;
- La facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore per ragioni organizzative, finanziarie o per ragioni connesse al rispetto di vincoli intervenuti o derivanti da norme in materia di assunzione di personale;
- Provvedere alla copertura dei posti che si rendessero vacanti o di nuova istituzione nell'ambito dello stesso livello per le mansioni messe a selezione o rientranti nella medesima categoria legale, entro due anni dall'approvazione della graduatoria attingendo dalla stessa, anche in caso di assunzioni a tempo determinato;
- La facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato e di non procedere all'assunzione in caso di mancato esito positivo di tali verifiche, fatta salva ogni responsabilità penale conseguente.

Cordar spa Biella Servizi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi delle norme vigenti.

Il presente bando tiene altresì conto della normativa di cui alla L. n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 15 del "Regolamento delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del Personale e del conferimento degli incarichi esterni", i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione, se vi hanno interesse, con le facoltà e nei limiti previsti dalle vigenti norme di Legge.

Le informazioni relative al presente avviso possono essere richieste al n. 015.3580045 Servizio Risorse Umane e organizzazione di Cordar spa Biella Servizi.

Biella, 22 ottobre 2018

IL DIRIGENTE

Settore Organizzazione e Risorse Umane
In Originale F.to Dr.ssa Patrizia Anfossi